



Zum Franziskaner



Unsere Mannschaft braucht Verstärkung!
Zum sofortigen Eintritt oder nach Vereinbarung suchen wir SIE als

Personalsachbearbeiter (m/w)

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet gestaltet sich im Wesentlichen wie folgt:

- Betreuung und Beratung unserer Mitarbeiter in personalwirtschaftlichen Belangen
- Allgemeine Korrespondenz mit Mitarbeitern, Versicherungen, Krankenkassen und Behörden
- Personaladministration (wie z. B. die Erstellung von Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen, Zeugnissen u. a.)
- Personalrekrutierung und Bewerbermanagement
- Erstellung und Kontrolle von Budgetentwicklungen im Personalbereich

Sie bringen mit:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation Personalkaufmann / Personalkauffrau und/oder Sie bringen eine mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position mit
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sie verfügen über eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind zuverlässig und haben Organisationstalent
- Sie überzeugen durch Ihre Kommunikationsstärke und Ihr kompetentes Auftreten

Es erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz in einem namhaften, familiengeführten Traditionsunternehmen, eine leistungsgerechte Vergütung und eine äußerst spannende Aufgabe mit vielseitigen Gestaltungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnissen. Diese senden Sie bitte an: Gastronomiebetriebe Reinbold GmbH & Co. KG

Ansprechpartner: Frau Sandra Gamarra – Personalabteilung
E-Mail: personalbuero@zum-franziskaner.de
Tel.: 089-231812-21 Fax.: 089-231812-47

